

Tiltrædelseaftale
mellem
PAM-Offshore Service P/F
(herefter kaldet Virksomheden)
og
Havnar Handverkarafelag
(herefter kaldet HHVF)

Ovennævnte parter indgår hermed aftale om at følge den til enhver tid gældende norske landsoverenskomst (herefter nævnt LOK) indgået mellem, EL & IT Forbundet og Næringslivets Hovedorganisasjon (NELFO), for medlemmer af HHVF ansat i Virksomheden, til udførelse af arbejde i Norge.

1.

Den mellem de færøske Håndværkerforeninger og den Færøske Arbejdsgiverforening gældende overenskomst er gældende for arbejde på Færøerne. Der er dog visse bestemmelser i overenskomsten, med evt. tilhørende organisationsaftaler, som er gældende ved arbejde i Norge. Det gælder i det omfang der i det efterfølgende er aftalt fravigelser fra LOK.

2.

Tiltrædelseaftalen udmøntes i de enkelte tilfælde i en indlejeeaftale mellem den Norske virksomhed og Virksomheden samt en evt. lokalaftale/projektaftale og ansættelseaftale.

3.

Alle tillægsaftaler til LOK er gældende mellem parterne. Ligeledes er evt. lokale aftaler den Norske virksomhed har indgået på elektrikerområdet gældende på de projekter der udføres iht. LOK.

4.

Virksomheden bekoster og indbetaler modsvarende 0,3 % i "Tariffgebyr" af den totale lønsummen for udlandske håndverkere, for hver lønperiode. Beløbet indbetales hveranden måned til: konto nr. 90 010 636 220 ved EL&IT Forbundet, Yongstorget 11 c, N -0181 Oslo, Norway.
Sammen med indbetalingen skal der klart framgå, hvilken lønsperiode, hvor mange håndverkere, og hvor mange timer indbetalingen er for.

5.

Virksomheden er forpligtet til at få udarbejdet og fremskaffet de til arbejdet nødvendige myndigheds-papirer, herunder godkendt attest (Dokumentation på fagarbejderstatus) (E101).



Virksomheden anvender en af HHVF og EL & IT Forbundet godkendt ansættelsekontrakt. Ansættelsekontrakten m.m. skal være underskrevet/udleveret før udrejse. Rejsetiden udenfor Norge kompenseres i henhold til færøske overenskomster og love.

6.

LOKs regler for rejse- og rejsetidsbetaling følges i det omfang det omhandler ansatte som udsendes til arbejde i Norge. Det er aftalt, at den enkelte kompenseres for rejsetid i henhold til rotationsplanen, dog max. det som den enkelte ville have fået efter LOK. Den ansatte har selv pligt til at følge med i hvornår eventuelle afgang er. Fly/ Tog / Bus, færge med mere. Rejsetid udenfor Norge kompenseres i henhold til færøske overenskomster og love.

7.

For den del af rejsen (udover den del af rejsen hvor der benyttes anerkendt flyselskab), hvor det tager uforholdsmæssig lang tid at benytte offentlig befordring, skal der i den enkelte ansættelseaftale aftales at der betales kilometergodtgørelse for denne del af rejsen, jfr. LOK § 3I.

8.

Der benyttes kommercielle flyselskaber, der har tilladelse til erhvervmæssige flyvninger og dermed er omfattet af gældende love og forskrifter.

9.

Ind- og udleje af personel følger § 17 i LOK . De Norske kvalikationer for elektrofagfolk (FKE) følges. (Færøsk svendebrev er alm. anerkendt).

10.

Virksomheden sender, ved enhver ændring, en ny liste over elektrikkere til forbundet. Enhver tilgang og afgang meddeles dog straks til forbundet(i praksis til forbundets lokale afdelingskontor på Færøerne).

11.

På følgende punkter fraviges fra LOKs tilsvarende regler:

Ferie: På trods af at arbejdsstedet er beliggende i udlandet så følges de Færøske ferielovs regler for de ansatte som udsendes til arbejde i Norge, og afvikles i henhold til eventuel turnus/rotation. De Færøske Håndværkerforeningers og den Færøske Arbejdsgiverforenings overenskomsts feriebestemmelser følges. D.v.s. 5 ugers ferie pr. år og 12 % feriepengeberegning.

Sygdom-og ulykke: løn under sygdom og ulykke m.v. følger Færøsk dagpengeforsikring. Samt HHVF's tillægsforsikring.

Ved sygdom i arbejdsperioden (og friperioden) betales der fuld løn (projektløn) op til 16 dage pr. år, om der fra dag 3 foreligger en lægeerklæring såfremt Virksomheden har anmodet om at få en sådan erklæring fremlagt. Arbejdsgiver betaler udgifterne til en sådan lægeerklæring. Ved sygdom i friperioden betales der ikke løn, medmindre arbejdstageren er aktivt sygemeldt. Afspadsering skal da udsættes og afvikles uden løn. Ved sygdom i arbejdsperioden påligger der arbejdstageren en meddelelsespligt og skal arbejdstageren straks meddele dette til sin arbejdsformand og til Virksomheden. Virksomheden udbetaler lønnen gennem det norske skattesystem.

Arbejdsmarkedspension: Der indbetales til HHVFs pensionsfonde.

Forsikring: Virksomheden har bl.a. tegnet følgende forsikringer: Ansvars-, rejse og arbejdsskade-forsikring.

Opsigelsevarsel: opsigelse af ansættelsekontrakten såvel fra Virksomheden som den ansattes side er minimum 7 dage, dog minimum 14 dage for arbejdsformænd. Ved evt. arbejde i turnus/rotation, er det henholdsvis minimum 7 dage, dog minimum 14 dage for arbejdsformænd, før næste rotationsperiodes begyndelse. Såfremt den som Virksomheden arbejder for har kortere opsigelsesvarsel end ovenfor nævnt og siger op overfor Virksomheden har Virksomheden samme opsigelsesvarsel overfor den ansatte, selvom dette medfører at den ansatte må forlade arbejdet i en rotationsperiode. For eksempel begynder rotationsperioden når den ansatte arbejder 9/12 ved enden af dag 12 hjemme.

Tillidsmand: der er enighed om at der kan vælges pladstillidsmand i.h.t. [Norske Hovedaftale mellem LO-NHO § 5_2?]. At der kræves 2 mdr-s anciennitet i Virksomheden medmindre Virksomheden anerkender kortere anciennitet. En pladstillidsvalgts beskyttelse er begrænset til slutdatoen for Virksomhedens arbejde på projektet/pladsen.

Udannelsesfonde: Der indbetales i.h.t. håndværkerbranchens efterudannelsefond (**Vitan**).

12.

Norsk Landsoverenskomst: LOK fraviges helt eller delvist - udover hvad der er beskrevet ovenfor - på følgende punkter:

§ 2 Ansættelsevilkår: Bestemmelserne om opsigelsevarsel erstattes af ovenstående aftale herom.

§5 Kompetanseutvikling: Er ikke gældende.

§6 Fagopplæring: Er ikke gældende.



§ 11 Ferie: Er ikke gældende.

§ 13 Sykelønsordningen: Er ikke gældende.

Oplysnings Bilg 8, -og udviklingsfondet: Er ikke gældende.

Bilag 1 i LOK: Er ikke gældende.

13.

Lønudbetaling: Lønudbetaling skal ske til et af medarbejderens anvist Færøysk pengeinstitut. Der omregnes fra Norske kroner til Danske kroner med den af Danmarks Nationalbank fastsatte officielle kurs 3 dage før lønudbetalingen (det vil sige, at hvis der er lønudbetaling en torsdag er det kursen fra om mandagen der er gældende).

14.

Ændret rotation/skift: Ændring af rotation i forbindelse med ferie og helligdage skal meddeles til medarbejderen så hurtigt som muligt, dog senest 1 mdr. før ændring træder i kraft.

15.

Forpligtelser: Forpligtelser og påkrav overfor den ansatte kan ikke udøves eller aftales udover de lovmæssige henholdsvis overenskomstaftalte regler.

16.

Parterne er enige om, at evt. tvister som ikke kan løses i konsensus, behandles ved Færøernes Ret i Tórshavn og efter Færøsk lov.

17.

Nærværende aftale træder i kraft pr [01.01].2017 og afløser alle tidligere avtaler og protokollater. Den er gældende intil den, af en af parterne, opsiges med 3 måneders varsel til en 1 marts.



Tórshavn den 08.03. 2017

For PAM-Offshore Service P/F

Direktør

Mouritz Mohr



Firmaopplysninger:

CVR.NR 979949049

PAM Offshore Service

J.C.Svabosgøta 31

FO-100 Tórshavn

Tele. +298 301139

Fax +298 301101

Email:pam@pam.fo

For Havnar Handverkarafelag

Forbundsformand.

Kristian Eli Brimsvík



Forbundsopplysninger:

Havnar Handverkarafelag

Stoffalág 60

FO-100 Tórshavn

Tele. +298 354800

Fax +298 354801

Email: handverk@handverk.fo

